

## Vorwort

Ich, Carsten Besselmann, bin Geschäftsführer und Gesellschafter der TriTec HR GmbH.

In meiner Position für TriTec als familiär geprägtes Unternehmen, nehme ich die Verantwortung als Personal-dienstleister für alle unsere externen und internen Mitarbeitenden und Kunden sehr ernst. Dies gilt sowohl für mich als auch für das gesamte Team aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der TriTec in all unseren Standorten.

Vermittlungsorientierte Arbeitnehmerüberlassung, direkte Personalvermittlung und -beratung, individuelle nachhaltige Personallösungen für mittelständische Unternehmen und Konzerne in den Bereichen Consulting und Management sind unsere Kernkompetenzen.

Der zufriedene Mensch im Mittelpunkt ist höchster Qualitätsanspruch und zentrales Element unseres Handelns. Professionalität, Respekt, Vertrauen und Wertschätzung, sind die Werte, die in der Zusammenarbeit gelebt werden. Transparente Kommunikation auf Augenhöhe bildet die Grundlage allen Handelns. Ein professionelles, vertrauensvolles Miteinander impliziert für uns auch den Respekt allgemeiner Verhaltensgrundsätze und anerkannter Normen, die wir in dem vorliegenden Verhaltenskodex für uns formuliert haben. Wir geben uns und unseren Geschäftspartnern mit diesem Kodex einen klar definierten Handlungsrahmen. Als verlässlicher Partner ist es unser Ziel, wirtschaftlichen Schaden von uns oder unseren Geschäftspartnern abzuwenden.

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, lassen Sie uns diese Leitlinien im täglichen Miteinander mit Leben füllen und stets weiterentwickeln.

Liebe Geschäftspartnerinnen und Geschäftspartner, messen Sie uns gern an diesen Themen und geben Sie uns Feedback.

Unser Motto: Bodenständig. Ehrlich. Leidenschaftlich.

Ich freue mich auf unsere Zusammenarbeit.

Ihr



Carsten Besselmann



### **Woran wir uns orientieren und wofür wir stehen**

Unsere Leitlinien für Verhalten und Ethik sind das Herz der TriTec HR GmbH und Grundlage unseres Handelns. Sie werden im täglichen Miteinander im Team, gegenüber sich Bewerbenden, Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und Kunden gelebt.

Unsere vorliegenden Leitlinien orientieren sich an international gültigen Standards wie beispielsweise den zehn Prinzipien des Global Compact der Vereinten Nationen, den UN-Leitprinzipien für Wirtschaft und Menschenrechte und den Konventionen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO).

Es ist kein Ersatz für geltende Gesetze und Vorschriften und sollte auch nicht als diese außer Kraft setzend betrachtet werden. Dabei werden unsere unternehmerischen Entscheidungen mit höchster Sorgfalt und Risikobeurteilung getroffen. Das Handeln und Wirken der Geschäftsleitung erfolgt in Kooperationen mit den Gesellschafter/-innen und fußt auf Beratungen mit unabhängigen Instanzen wie Wirtschaftsprüfern, Anwälten für Arbeitsrecht, Datenschutzbeauftragten und unabhängigen Ansprechpartnern des Interessenverbandes Deutscher Zeitarbeitsunternehmen e.V. (iGZ). So können wir für rasche und praxisnahe Umsetzung aller Rechtsänderungen sorgen.

TriTec HR GmbH ist Teil der AÜG Netzwerk HR GmbH. Die Leitmotive und Philosophie des AÜG Netzwerks sind für uns als Partnerunternehmen bindend ebenso wie die Verpflichtungserklärung zur Einhaltung der zehn UN Global Compact Prinzipien, die wir vollumfänglich unterstützen.

Als zertifiziertes Personaldienstleistungsunternehmen und Mitglied des Interessenverbandes Deutscher Zeitarbeitsunternehmen e.V. (iGZ) verpflichten wir uns außerdem zur Einhaltung und Wahrung des Ethik-Kodexes und unterliegen außerdem dem Arbeitnehmerüberlassungsgesetz (AÜG) ebenso wie dem Tarifvertragswerk des iGZ und Mitgliedsgewerkschaften des DGB.

TriTec HR steht für:

- den zufriedenen Menschen im Mittelpunkt des täglichen Handelns;
- eine offene, ehrliche Kommunikation auf Augenhöhe;
- den respektvollen Umgang miteinander;
- eine ganzheitliche Betreuung mit Kompetenz, Erfahrung und Leidenschaft;
- Weltoffenheit ohne jegliche Form von Diskriminierung und Vorurteile sowie
- eine verantwortungsvolle Gestaltung der Zukunft.

### **Umgang Miteinander und die Achtung der Menschenrechte [UN GC 1-2]**

Bei der TriTec HR GmbH gehen wir fair und tolerant auf Augenhöhe miteinander um und lehnen jede Form von Diskriminierung kategorisch ab. Diskriminierung, Intoleranz, übergriffiges und belästigendes Verhalten werden strikt abgelehnt und geahndet. Jeder und jede Einzelne mit den entsprechenden individuellen Bedürfnissen steht im Mittelpunkt - unabhängig von sozialer Herkunft, Geschlechtszugehörigkeit, ethnischer Zugehörigkeit oder Behinderungen.

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden bei Einstellung, Beschäftigung und persönlicher Entwicklung aufgrund ihrer Qualifikationen und Fähigkeiten beurteilt.

Ein offener, von gegenseitiger Wertschätzung geprägter Dialog ist die Basis der professionellen, vertrauensvollen und direkten Zusammenarbeit. Dies gilt für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Standorten wie auch in der Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, Bewerberinnen und Bewerbern und extern Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Kundeneinsatz.

Als familiär geprägtes Unternehmen liegt der Fokus vor allem auf der Zufriedenheit jedes Einzelnen. Flache Hierarchien und Du-Kultur prägen das Miteinander. Die Kommunikation mit allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist offen, ehrlich und auf Augenhöhe. Um dies beizubehalten, gelten Kommunikations- und Feedbackregeln, um einen respektvollen und harmonischen Umgang miteinander zu gewährleisten und vorwurfsfreies und sachliches Feedback zu geben. Kritik, Beschwerden und Verbesserungsvorschlägen begegnen wir offen und nehmen diese ernst. Wir empfinden diese als Wertschätzung und Ansporn uns zu weiter verbessern.

Wir respektieren und unterstützen die Einhaltung international anerkannter Menschenrechte.

Wir setzen uns für den Schutz aller Menschen vor terroristischen Attentaten ein und haben entsprechende Leitlinien in unserem Dokument „[Maßnahmen zum Schutz von Terrorismus](#)“ formuliert.

Wir verurteilen Zwangs- und Kinderarbeit auf das Schärfste.

Wir erkennen das Recht aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an, Gewerkschaften ihrer Wahl zu gründen, zu organisieren und ihnen beizutreten.

### **Faire Arbeitsbedingungen [UN GC 3-6]**

TriTec HR GmbH steht für die Zahlung fairer und leistungsgerechter, oft übertariflicher Löhne, welche durch die zentrale Buchhaltung korrekt abgerechnet und ausgezahlt werden. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern werden transparent, nachvollziehbar und regelmäßig in Form von Lohn- und Gehaltsabrechnungen über ihre Lohnstruktur informiert.

Bevor unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter die Beschäftigung bei uns aufnehmen, unterzeichnen sie einen schriftlichen Vertrag. Wesentliche Änderungen der Arbeitsbedingungen werden mit den Arbeitnehmenden ebenfalls schriftlich vereinbart.

Die Geschäftsführung der TriTec HR GmbH hat sich bewusst gegen das sehr umstrittene Instrument der Werkverträge entschieden. Es werden niemals Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Sammelunterkünften untergebracht. Derartige Geschäftsmodell lehnen wir strikt ab.

Wir halten alle gesetzlichen Regelungen zu Arbeits- und Ruhezeiten ein und kommunizieren diese transparent durch digitale Zeiterfassung und Bereitstellung aller Daten im persönlichen Account unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in Echtzeit.

Wir verstehen uns als lernendes Unternehmen und fördern Begeisterungs- und Veränderungsbereitschaft aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter u. a. durch ein bedarfsgerechtes, umfassendes Weiterbildungsangebot. Motivierte, kompetente und verantwortlich handelnde Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind für unseren Unternehmenserfolg entscheidend. Unsere Führungskräfte stehen dazu in engem Austausch mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und definieren Schulungsbedarf gemeinsam.

### **Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz**

Arbeitssicherheit ist für uns ein Thema von zentraler Bedeutung. Ein detailliertes Arbeitsschutz- sowie Hygienekonzept sind im Qualitätsmanagementsystem hinterlegt. Vor Beginn ihres Beschäftigungsverhältnisses bei der TriTec HR GmbH erhalten alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die notwendigen arbeitsmedizinischen Untersuchungen und Sicherheitsunterweisungen. Diese werden sorgsam dokumentiert und entsprechend der Vorgaben wiederholt und ggfs. erweitert. Die Unterweisungen stehen in vielen verschiedenen Fremdsprachen zur Verfügung, um besseres Verständnis und somit höhere Sicherheit zu gewährleisten. Ebenfalls stellt TriTec HR

GmbH die Arbeitskleidung und Schutzausrüstung für extern Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Kundeneinsatz zur Verfügung.

Der Konsum von Alkohol, Drogen oder anderen Rauschmitteln während der Arbeitszeit sowie das Arbeiten unter dem Einfluss solcher Substanzen werden nicht geduldet.

Bei Bedarf haben unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter die Möglichkeit, das Betreuungskonzept beim Werkarztzentrum Deutschland GmbH in Anspruch zu nehmen. Der digitale Betriebsarzt ist für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern immer erreichbar.

### **Umwelt- und Ressourcenschutz [UN GC 7-9]**

Für die Geschäftsführung hat Umwelt- und Ressourcenschutz einen hohen Stellenwert. Wir setzen Ressourcen wie Energie, Wasser, die notwendigen Hilfs- und Betriebsstoffe sowie unserer Arbeitsmaterialien verantwortungsbewusst ein und reduzieren unseren negativen ökologischen Einfluss. Jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter ist angehalten, Emissionen auf ein Mindestmaß zu reduzieren.

Was bedeutet dies konkret:

- Autofahrten sollen vermieden werden. Stattdessen erhalten digitale Lösungen und Homeoffice-Regelungen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten den Vorzug.
- Im Bereich Einkauf und Beschaffung wird die Zusammenarbeit mit Lieferanten präferiert, die mit einem Bio-/Ökosiegel zertifiziert sind. Betriebsinterne Vorgaben zum nachhaltigen Einkauf sind von der Geschäftsführung festgelegt und kommuniziert.
- Wo möglich, wird papierlos gearbeitet und auf den Ausdruck von Dokumenten verzichtet. Wir vermeiden oder reduzieren unsere Abfälle.
- Auf energiesparende Beleuchtung, richtiges Heizen und Abschalten nicht benötigter Geräte in den Niederlassungen ist zu achten.

In allen Standorten, in denen es möglich ist, den Stromanbieter selbst auszuwählen, beziehen wir Ökostrom aus erneuerbaren Energien.

TriTec HR GmbH ist laufend bestrebt, negative Auswirkungen auf die Umwelt zu reduzieren oder bestenfalls ganz zu vermeiden, und erweitert das Bewusstsein dafür ständig.

### **Korruption, Bestechung und fairer Wettbewerb [UN GC 10]**

Wir lehnen Bestechung und Korruption konsequent ab und belegen dies durch eine transparente Buchführung über alle Geschäftsfälle. Wir treffen Vorsorgen, um Geldwäsche zu vermeiden. Es gilt der Grundsatz: Rechtssicherheit vor Umsatz.

Handlungen und (Kauf-)Entscheidungen erfolgen stets im Sinne und zum Vorteil unseres Unternehmens und frei von persönlichen Interessen.

Wir verpflichten uns, im Geschäftsverkehr keine Geschenke, Zahlungen, Einladungen oder Dienstleistungen anzubieten, zu versprechen, zu fordern, zu gewähren oder anzunehmen, die eine Geschäftsbeziehung in unzulässiger Weise beeinflussen könnten. Jedes Angebot von Geschenken muss mit den Vorgesetzten gemeldet werden.

TriTec HR GmbH hält sich an geltende Gesetze zum Schutz des Wettbewerbes und steht für Chancengleichheit konkurrierender Personaldienstleister am Markt. Preisabsprachen mit Mitbewerbern, die einen Marktvorteil verschaffen könnten, werden nicht getroffen.

## Datenschutz und Digitalisierung

Wir schützen Informationen unseres Unternehmens, unserer Kundinnen und Kunden, unserer geschäftlichen Kontakte sowie unserer Kolleginnen und Kollegen im Rahmen der datenschutzrechtlichen Bestimmungen und Grenzen der geschäftlichen Vertraulichkeit. Hierzu werden wir regelmäßig geschult. Gleichzeitig verpflichten wir uns, Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse zu wahren.

Jeder Mitarbeitende ist zur Wahrung der Vertraulichkeit und der Einhaltung des Datenschutzes verpflichtet. Personengebundene Daten dürfen nicht ohne Befugnis verarbeitet, mitgeteilt oder zugänglich gemacht werden. Informationen dürfen nur im Rahmen der übertragenen Aufgabe an relevante Ansprechpartner weitergegeben werden, die für den Prozess erforderlich sind.

Wir setzen Informationstechnologie (IT) sorgfältig ein und schützen unsere Daten und IT-Systeme vor unberechtigtem Zugriff, Datenverlust und Manipulation. Wir laden kein unangemessenes Material aus dem Internet herunter und gehen verantwortungsbewusst mit Passwörtern um.

Als zukunftsorientiertes Unternehmen investieren wir in neue Technologien und schulen regelmäßig unsere Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen darin, um unsere Innovationskraft zu stärken, Ressourcen zu sparen und maximal flexibel zu sein. Mithilfe digitaler Plattformen optimieren wir unsere Prozesse im Hinblick auf ökologische Folgen und Wirtschaftlichkeit.

## Umsetzung in der Praxis

Ein wichtiger Teil einer offenen und transparenten Unternehmenskultur ist der Umgang mit Fehlern und Beschwerden.

Anregungen und Beschwerden, insbesondere Hinweise auf schwerwiegende Verstöße gegen geltendes Recht und diesen Verhaltenskodex, können (direkt, elektronisch, schriftlich oder telefonisch) an die **Geschäftsführung der TriTec HR GmbH** gemeldet werden.

Telefon: 0251 202419-00

E-Mail: muenster@tritec-hr.de

Sollte Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Fehlverhalten auffallen oder ein Grund zur Beschwerde vorliegen, sind sie dazu angehalten, das Gespräch mit ihren Vorgesetzten oder dem Mobbingbeauftragten zu suchen. Ein im Qualitätsmanagement festgelegter Prozess zur Analyse, Beurteilung, Lösungsfindung und zukünftigen Vermeidung wird ausgelöst.

Eine unabhängige Möglichkeit für TriTec interne Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter besteht im Kontakt zu den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Abteilung Social Management des **AÜG Netzwerkes**:

Telefon: 05231 8788-0

E-Mail: SocialManagement@aeug-netzwerk.de oder über das Intranet.

Ebenso steht die **iGZ Kontakt-Schlichtungsstelle (KuSS)** neutral zur Verfügung:

Telefon: 030 25 76 28 47

E-Mail: kontakt@kuss-zeitarbeit.de

Darüber hinaus befinden uns gerade in dem Prozess zur Einrichtung einer internen Meldestelle, um den gesetzlichen Anforderungen an das Ende Juni 2023 in Kraft tretende Hinweisgeberschutzgesetz (HinSchG) Rechnung zu tragen.

Jede Meldung wird vertraulich behandelt. Beschäftigte, die in gutem Glauben mögliche Verstöße gegen diesen

Verhaltenskodex melden, werden nicht benachteiligt. In Einzelfällen, z.B. bei Eröffnung eines Ermittlungsverfahrens, ist das Unternehmen rechtlich verpflichtet, die grundsätzlich vertraulich zu behandelnden Informationen Dritten gegenüber mitzuteilen.

TriTec HR GmbH duldet keinerlei Verstöße gegen diesen Verhaltenskodex und wird jeden nicht regelkonformen Vorfall angemessen bearbeiten. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter müssen sich bewusst sein, dass solche Verstöße ernste Konsequenzen für das Unternehmen und für sie selbst haben können.

Wir setzen uns dafür ein, dass Geschäftspartner wie wir geltende Gesetze einhalten, Bestechung und Korruption verbieten, Menschenrechte, Arbeitsgesetze und Gesetze gegen Kinderarbeit respektieren sowie Umwelt und Ressourcen schützen.

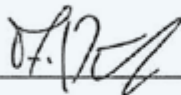
Version 1.0 // Datum: 01.02.2023

## Verpflichtungserklärung der AÜG Netzwerk HR GmbH und der Lippischen Consulting und Beteiligungen GmbH zur Einhaltung der Zehn Prinzipien des Global Compact

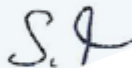
Hiermit verpflichten wir uns gemeinsam zur Einhaltung der folgenden Prinzipien und verpflichten auch die Tochtergesellschaften des AÜG Netzwerks zur Einhaltung der Prinzipien des Global Compact.

1. Unternehmen sollen den Schutz der internationalen Menschenrechte unterstützen und achten.
2. Unternehmen sollen sicherstellen, dass sie sich nicht an Menschenrechtsverletzungen mitschuldig machen.
3. Unternehmen sollen die Vereinigungsfreiheit und die wirksame Anerkennung des Rechts auf Kollektivverhandlungen wahren.
4. Unternehmen sollen für die Beseitigung aller Formen von Zwangsarbeit eintreten.
5. Unternehmen sollen für die Abschaffung von Kinderarbeit eintreten.
6. Unternehmen sollen für die Beseitigung von Diskriminierung bei Anstellung und Erwerbstätigkeit eintreten.
7. Unternehmen sollen im Umgang mit Umweltproblemen dem Vorsorgeprinzip folgen.
8. Unternehmen sollen Initiativen ergreifen, um größeres Umweltbewusstsein zu fördern.
9. Unternehmen sollen die Entwicklung und Verbreitung umweltfreundlicher Technologien beschleunigen.
10. Unternehmen sollen gegen alle Arten der Korruption eintreten, einschließlich Erpressung und Bestechung.

Detmold, 16.02.2022  
Ort, Datum, Unterschrift



AÜG Netzwerk Human Resources GmbH



Lippischen Consulting und Beteiligungen GmbH



TriTec HR GmbH

AÜG Netzwerk Human Resources GmbH · Paulinerstraße 36 · 32756 Detmold · Telefon: 05231/87 88 -0 · Fax: -25  
Sparkasse Paderborn-Detmold · IBAN: DE61 4765 0130 0046 0680 29 · SWIFT-BIC: WELA0E33XXX  
Geschäftsführer: Corinna Thuroau, Dennis Greenfield, Andreas Pörtner · Amtsgericht Lemgo HRB 9951 · Steuer-Nr. 313/5811/0834  
[www.aueg-netzwerk.de](http://www.aueg-netzwerk.de)

JEDER IST DER WICHTIGSTE - WIR MACHEN BESSER MÖGLICH